

# SMSV SSTS



Schweizerischer Militär-Sanitäts-Verband  
Société Suisse des Troupes Sanitaires  
Società Svizzera delle Truppe Sanitarie

## Teststrategie "COVID-19"

## AULA Jugendlager 2021 S-chanf

Version:	2.0
Autoren:	Jakob Bähler / Laura Hert / Franziska Briggen
Ausgabe vom:	24.05.2021
Ersetzt Ausgabe vom:	13.05.2021
Ausgabestelle:	Lagerleitung AULA
Geprüft:	Lagerleiter
Genehmigt:	Zentralpräsident
Verteiler:	Alle Teilnehmer und Helfer AULA Jugendlager



## Inhaltsverzeichnis

<b>0. AUSGANGSLAGE</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ZWECK</b> .....	<b>3</b>
1.1 Grundsatz .....	3
1.2 Gesetzliche Grundlagen .....	3
1.3 Absicht.....	3
<b>2. AUFTRÄGE</b> .....	<b>3</b>
2.1 Stabsstelle .....	3
2.2 Administration .....	4
2.3 Med Team.....	4
2.4 Klassenverantwortliche .....	4
2.5 Ressortverantwortliche .....	4
2.6 Testpersonen Klassen .....	4
<b>3. UMSETZUNG</b> .....	<b>5</b>
3.1 Leitende und Teilnehmende mit grippeähnlichen Symptomen und ähnlichen Verdachtsfällen .....	5
3.2 Durchführung von Screening-Untersuchungen bei asymptomatischen Personen.....	5
3.3 Leitende und Teilnehmende mit einem positiven COVID-19 Antigen-Schnelltest Resultat.....	5
3.4 Ausnahmen.....	5
3.5 Ablehnung der Testung .....	5
3.6 Angehörige der Armee.....	6
<b>4. FRAGEN ZUM SMSV - TESTKONZEPT COVID-19</b> .....	<b>6</b>
<b>5. BEILAGEN</b> .....	<b>7</b>
5.1 Formular Resultate COVID-19 Tests - Résultats des tests COVID-19.....	8
5.2 Formular zur Befragung zum Gesundheitszustand beim Einrücken .....	9

Alle in diesem Schutzkonzept aufgeführten Bezeichnungen wie "Präsident", "Ausbildner" usw. bezeichnen Funktionen, welche sowohl von Frauen als auch von Männern ausgeübt werden können.

## o. AUSGANGSLAGE

Die epidemiologische Lage erfordert weiterhin regelmässige Screening-Tests von asymptomatischen Personen zur frühzeitigen Erkennung von CORONA-Infektionen mit SARS-CoV-2. Dies wird der Fall sein, bis eine weitgehende Durchimpfung der Schweizer Bevölkerung erreicht ist.

Das Ausbildungslager AULA passt ihre Teststrategie laufend an, um die neusten technischen Entwicklungen zu berücksichtigen und um die Tests räumlich, zeitlich und personell bestmöglich umzusetzen. Diese Strategie stellt eine Ergänzung zu den bereits bestehenden Lagerordnungen dar.

Zusätzlich werden COVID-19 Tests gezielt im Rahmen der Diagnostik von Erkrankten und bei Ausbruchsuntersuchungen eingesetzt.

## 1. ZWECK

### 1.1 Grundsatz

Diese Weisung regelt die Umsetzung der COVID-19 Testungen aller symptomatischen und asymptomatischen Leitenden und Teilnehmenden sowie die Angehörigen der Armee vor und während des Ausbildungslagers AULA (in der Vorbereitung, Durchführung sowie in der Nachbearbeitung)

Zu diesem Zweck nutzt das Ausbildungslager AULA ihre Teststrategie im Sinne eines substanziellen Beitrags zur Bekämpfung der COVID-19 Pandemie.

### 1.2 Gesetzliche Grundlagen

- Befehl für die Umsetzung der COVID-19 Teststrategie in der Armee.
- Amtsverfügung des Gesundheitsamtes des Kt Graubünden vom 30.04.2021.

### 1.3 Absicht

Es geht darum,

- die Durchführung des Ausbildungslagers sicherzustellen.
- zu verhindern, dass das Ausbildungslager AULA zum Treiber der Epidemie auch gegenüber der Zivilbevölkerung wird.

Zu diesen Zwecken nutzt das Ausbildungslager AULA ihre Teststrategie im Sinne eines substanziellen Beitrags zur Bekämpfung der COVID-19 Pandemie.

Dazu geht es auch um die Vorgaben des Gesundheitsamtes des Kantons Graubünden (resp. die Amtsverfügung vom 30.04.2021 zu erfüllen)

## 2. AUFTRÄGE

### 2.1 Stabsstelle

- Stellt sicher, dass die Vorgaben des Kt GR erfüllt werden, und regelt die Verbindung und Meldung zum [kfsinfo@amz.gr.ch](mailto:kfsinfo@amz.gr.ch)
- Stellt die nötigen administrativen Unterlagen für die Leiter sicher.
- Stellt die korrekte Umsetzung des Eintrittsprozesses der Leiter gemäss Beilage 6 sicher.
- Erstellt eine Liste mit der Übersicht der Getesteten sicher.
- Sammlung der täglichen Meldungen von den Temperaturmessungen der Klassen und Ressort.
- Die Leitenden informieren, dass sie einen negativen Corona Test mitbringen (welcher nicht älter als 48h sein darf).

## 2.2 Administration

- Stellt die nötigen administrativen Unterlagen für die Teilnehmenden sicher.
- Stellt die korrekte Umsetzung des Eintrittsprozesses der Teilnehmer gemäss Beilage 5 sicher.
- Ist Verbindungsperson zu den erziehungsberechtigten Personen der Teilnehmenden.
- Die Teilnehmenden informieren, dass sie einen negativen Corona Test mitbringen (welcher nicht älter als 48h sein darf)

## 2.3 Med Team

- Stellt die medizinische Versorgung bei Corona-Positiven Personen sicher und regelt die Isolation sowie die Quarantäne.
- Stellt das Kontaktmanagement des AULAs sicher und ist Verbindungsperson zu den Contact Tracing der Kantone.
- Ist bei medizinischen Belangen Ansprechperson der Kantone.
- Setzt die Teststrategie des AULAs um.
- Stellt das Testmaterial zur Verfügung.
- Ist für die Testung der Ressorts- und Lagerleitung zuständig (nicht Klassen)
- Überwacht das Testen und bewahrt das Testmaterial während 24h auf.

## 2.4 Klassenverantwortliche

- Bestimmen drei Ausbildner, welche als Tester ausgebildet werden.
- Stellen die Testung der eigenen Leiter sowie der Teilnehmenden sicher.
- Planen genügend Zeit für das Testen ein.
- Tägliche Kontrolle der Temperatur (vor 0900 Uhr abgeschlossen). Meldung der Ergebnisse  $\geq 38^{\circ}\text{C}$  oder nicht) an die Stabsstelle.
- Tragen die Testresultate gemäss Beilage 1 ein.

## 2.5 Ressortverantwortliche

- Tägliche Kontrolle der Temperatur (vor 0900 Uhr abgeschlossen). Meldung der Ergebnisse  $\geq 38^{\circ}\text{C}$  oder nicht) an die Stabsstelle.

## 2.6 Testpersonen Klassen

- Werden vorgängig durch eine kompetente Person geschult und erhalten die Berechtigung PCR-Test durchzuführen.
- Führen die Tests während dem Lagerbetrieb im Auftrag des Klassenverantwortlichen durch.

### 3. UMSETZUNG

#### 3.1 Leitende und Teilnehmende mit grippeähnlichen Symptomen und ähnlichen Verdachtsfällen

Leitende und Teilnehmende mit grippeähnlichen<sup>1</sup> Symptomen und ähnlichen Verdachtsfällen<sup>2</sup> sind so rasch als möglich in der Krankenabteilung anzumelden und diese zur sofortigen Quarantäne wie medizinische Beurteilung zuzuführen.

#### 3.2 Durchführung von Screening-Untersuchungen bei asymptomatischen Personen

- Innerhalb 1 Stunde (H+1) nach dem Eintreffen der Leitenden und Teilnehmenden muss eine Erhebung (Fragebogen) zum Gesundheitszustand und ein COVID-19 Antigen-Schnelltest vollzogen werden. Die entsprechenden Formulare sind in der Beilage angefügt.
- Tägliche Kontrolle der Temperatur durch die Ressort- und Klassenverantwortlichen.
- Nach 4 Tagen (H+97) muss ein erneuter Test durchgeführt werden, nach dem gleichen Prinzip wie beim Eintreffen der Teilnehmenden.

Klasse	Eintreffen (H+1)	Test nach 4 Tagen (H+97)
• Dunant	Samstag, 17.07.2021	Mittwoch, 21.07.2021
• Möckli	Samstag, 17.07.2021	Mittwoch, 21.07.2021
• Guisan 1-7	Samstag, 17.07.2021	Mittwoch, 21.07.2021
• Guisan 8+9	Freitag, 16.07.2021	Dienstag, 20.07.2021
• Huber-Hotz	Freitag, 16.07.2021	Dienstag, 20.07.2021
• Wille	Freitag, 16.07.2021	Dienstag, 20.07.2021
• Bächtold	Donnerstag, 15.07.2021	Montag, 19.07.2021

- Bei einer Entlassung oder bei einem Urlaub ist jeweils 1 Stunde vor dem Abtreten ein COVID-19 Antigen-Schnelltest durchzuführen.
- Die Klassen werden alle am 23.07.2021 vor der Entlassung und der Verschiebung nach Hause erneut getestet.

#### 3.3 Leitende und Teilnehmende mit einem positiven COVID-19 Antigen-Schnelltest Resultat

Leitende und Teilnehmende mit einem positiven COVID-19 Antigen-Schnelltest-Resultat sind umgehend mit den nötigen Vorsichts- und Schutzmassnahmen der Krankenabteilung zur sofortigen Isolation zuzuführen, um die Entlassung nach Hause in die Wege zu leiten. Die Meldung an den Kanton erfolgt umgehend durch das Med Team.

#### 3.4 Ausnahmen

Asymptomatische Leitende und Teilnehmende müssen nicht mehr getestet werden, wenn sie innerhalb der letzten 6 Monate nachweislich bereits einmal wegen COVID-19 isoliert gewesen sind. Asymptomatische Leitende und Teilnehmende, welche nachweislich vollständig geimpft sind, müssen während 6 Monaten nicht mehr getestet werden.

#### 3.5 Ablehnung der Testung

Leitende und Teilnehmende, welche die Testung ablehnen, sind umgehend nach Hause zu entlassen.

<sup>1</sup> Unwohlsein, Müdigkeit, Muskelschmerzen, erhöhte Körpertemperatur oder Fieber, Kopfschmerzen und trockener Husten. Im Verlauf oft Durchfall und Riech- und Geschmacksverlust.

<sup>2</sup> Personen, die eine Meldung eines Kontakts mit einem COVID-19 Fall durch die SwissCovid App erhalten haben.

### 3.6 Angehörige der Armee

- Müssen in einer San D Infra getestet werden
- Müssen in einer San D Infra in Quarantäne oder Isolation.

### 4. FRAGEN ZUM SMSV - TESTKONZEPT COVID-19

Fragen zum vorliegenden SMSV-Testkonzept COVID-19 sind an die Stabsstelle Frau Laura Hert, Schützenstrasse 1, 4552 Derendingen, Tel 078 630 33 38 / E-Mail: [laura.hert@aula-jugendlager.ch](mailto:laura.hert@aula-jugendlager.ch) zu richten.

**AULA JUGENDLAGER  
DES SCHWEIZERISCHEN MILITÄR-SANITÄTS-VERBANDES**

Der Zentralpräsident



Jürg Schmutz

Der Lagerleiter



Fachof (Oberstlt)  
Jakob Bähler

## 5. BEILAGEN

Beilage 1	Formular Resultate COVID-19 Tests
Beilage 2	Formular zur Befragung zum Gesundheitszustand beim Einrücken
Beilage 3	Formular zur Befragung zum Gesundheitszustand bei der Entlassung
Beilage 4	Amtsverfügung des Kantons Graubünden vom 30.04.2021
Beilage 5	Rundgangdossier (Konzept Eintritt Teilnehmer)
Beilage 6	Konzept Eintritt Leiter

**5.1 Formular Resultate COVID-19 Tests - Résultats des tests COVID-19**

**SMSV SSTS**



Schweizerischer Militär-Sanitäts-Verband  
Société Suisse des Troupes Sanitaires  
Società Svizzera delle Truppe Sanitarie

AHV-Nr (geboren am)  
No AVS (né le)

(Grad) Name Vorname  
(Grade), nom, prénom

**Ressort:**

Einteilung+Funktion  
Incorporation+fonction

**Klasse:**

Beruf  
Profession

Adresse  
Adresse

von **14.07.2021** bis **26.07.2021**  
du au

PLZ, Wohnort  
NPA, Domicile

Test Nr.	Datum Date	Symptome vorhanden Présence de symptômes		Testresultat Résultat du test		Test durchgeführt von (Grad, Name, Vorname) Test effectué par / (Grade nom, prénom)
		ja oui	nein non	negativ négative	positiv positive	
	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Personen mit Krankheitssymptomen oder einem positiven Testresultat sind sofort beim Med Team anzumelden und zusammen mit diesem Testblatt unter Einhaltung der Schutzmassnahmen dorthin zu transportieren!**  
**Aufbewahrung des Formulars erfolgt durch die Klassenverantwortlichen beziehungsweise das Med Team**

**Les personnes présentant des symptômes de maladie ou un résultat de test positif doivent être immédiatement annoncées à Méd Team et y être transportées avec cette feuille de test, en respectant les mesures de protection!**  
**Le formulaire est conservé par les représentants de la classe ou par le Med Team.**

**5.2 Formular zur Befragung zum Gesundheitszustand beim Einrücken**



**Ressort:**  
**Klasse:**

AHV-Nr (geboren am)  
No AVS (né le)

(Grad) Name Vorname  
(Grade), nom, prénom

Einteilung+Funktion  
Incorporation+fonction

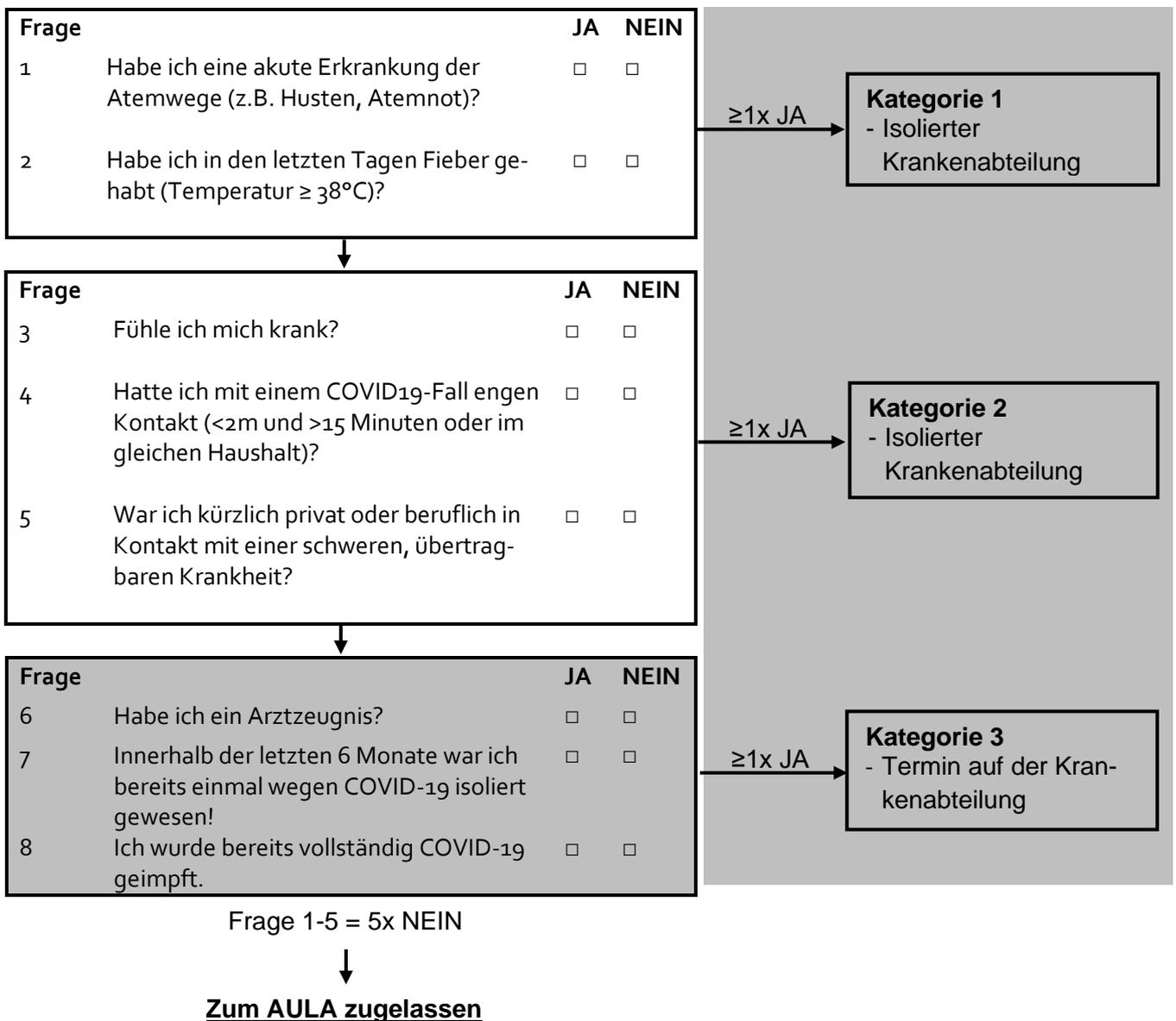
Beruf  
Profession

Adresse  
Adresse

von **14.07.2021** bis **26.07.2021**  
du au

PLZ, Wohnort  
NPA, Domicile

**Alle** Fragen müssen beantwortet werden.



**Kategorie 1**  
- Isolierter  
Krankenabteilung

**Kategorie 2**  
- Isolierter  
Krankenabteilung

**Kategorie 3**  
- Termin auf der Kran-  
kenabteilung

## Formular zur Befragung zum Gesundheitszustand bei der Entlassung



AHV-Nr (geboren am)  
No AVS (né le)

(Grad) Name Vorname  
(Grade), nom, prénom

**Ressort:**

Einteilung+Funktion  
Incorporation+fonction

**Klasse:**

Beruf  
Profession

Adresse  
Adresse

von **15.07.2021** bis **24.07.2021**  
du au

PLZ, Wohnort  
NPA, Domicile

Nr.	Thema	JA	NEIN
<b>1</b>	<b>Durch den Leitenden oder Teilnehmenden auszufüllen und dem Ressortverantwortlichen abzugeben</b> a) Ich habe Krankheitszeichen (grippale Symptome und/oder Fieber).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>Durch den Az auszufüllen</b> a) Testergebnis b) Testergebnis an Lagerleitung kommuniziert, weiteres Vorgehen besprochen.	<b>NEG</b> <input type="checkbox"/> <b>JA</b> <input type="checkbox"/>	<b>POS</b> <input type="checkbox"/> <b>NEIN</b> <input type="checkbox"/>

Bei Krankheitssymptomen während der Inkubationszeit (Zeit zwischen Ansteckung und Auftreten erster Symptome) von bis zu 14 Tagen teilt der **Leitende oder Teilnehmende** dem Hausarzt mit, bis zu welchem Datum er im Ausbildungslager AULA war. Der **Leitende oder Teilnehmende**, allenfalls der Hausarzt meldet dem Militärärztlichen Dienst eine nachdienstlich bestätigte COVID-19 Erkrankung.

Datum, Unterschrift **Leitende oder Teilnehmende**:

Datum, Unterschrift Arzt: