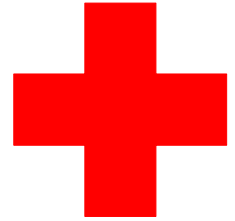


SMSV SSTS



Schweizerischer Militär-Sanitäts-Verband
Société Suisse des Troupes Sanitaires
Società Svizzera delle Truppe Sanitarie

Beilage 6 zur Teststrategie AULA 2021

Konzept Eintritt Leiter

AULA Jugendlager 2021 S-chanf

Version:	1.0
Autoren:	Laura Hert / Franziska Briggen
Ausgabe vom:	13.05.2021
Ersetzt Ausgabe vom:	---,---,----
Ausgabestelle:	Stabstelle AULA
Geprüft:	Lagerleiter
Genehmigt:	Zentralpräsident
Verteiler:	Helfer AULA Jugendlager



Inhaltsverzeichnis

0. AUSGANGSLAGE	3
1. ZWECK	3
1.1 Grundsatz	3
1.2 Absicht.....	3
2. AUFTRÄGE	3
Stabsstelle	3
3. UMSETZUNG	3
3.1 Information anlässlich des Vorbereitungstages vom 19. Juni 2021.....	3
3.2 Ausrüstung der Leitenden anlässlich des Vorbereitungstag.....	3
3.3 Anreise Lagerbetrieb.....	4
3.4 Check-in Lagerbetrieb.....	4
3.5 Positive Ergebnisse	4
3.6 Ablehnung der Testung.....	4
3.7 Angehörige der Armee.....	4
4. FRAGEN ZUM KONZEPT EINTRITT LEITER	4
5. BEILAGEN	5

Alle in diesem Schutzkonzept aufgeführten Bezeichnungen wie "Präsident", "Ausbildner" usw. bezeichnen Funktionen, welche sowohl von Frauen als auch von Männern ausgeübt werden können.

o. AUSGANGSLAGE

Die epidemiologische Lage erfordert weiterhin Schutzmassnahmen im Zusammenhang mit der Verbreitung des COVID-19. Auf Grund der epidemiologischen Lage wurde ein Schutzkonzept sowie eine Teststrategie erarbeitet, welche die Verbreitung des SARS-CoV-2 im AULA 2021 verhindern soll.

1. ZWECK

1.1 Grundsatz

Diese Weisung regelt die Anreise der rund 120 freiwilligen Leiter des AULA. Sie dient dazu die Weisungen gemäss Schutzkonzept sowie der Teststrategie umzusetzen und alle notwendigen Schutzmassnahmen gegen die Verbreitung des SARS-CoV-2 durchzusetzen.

1.2 Absicht

Es geht darum,

- die Durchführung des Ausbildungslagers sicherzustellen.
- zu verhindern, dass das Ausbildungslager AULA zum Treiber der Epidemie auch gegenüber der Zivilbevölkerung wird.

Zu diesen Zwecken nutzt das Ausbildungslager AULA diesen Prozess als Grundlage für die Anreise der Helfenden im AULA.

2. AUFTRÄGE

- Stabsstelle**
- Stellt die korrekte Umsetzung des Eintrittsprozesses der Leiter sicher
 - Dokumentiert die Umsetzung des Eintrittsprozesses

3. UMSETZUNG

3.1 Information anlässlich des Vorbereitungstages vom 19. Juni 2021

Anlässlich des Vorbereitungstages des AULA 2021 vom 19. Juni 2021 in Bern findet die Information der Leitenden durch die Stabsstelle statt. Sie werden über die bestehenden Konzepte sowie den Ablauf informiert. Weiter wird Ihnen mitgeteilt, in welchem Zeitfenster Sie im AULA anreisen müssen. Leiter, welche am Vorbereitungstag nicht anwesend sind, werden separat informiert.

3.2 Ausrüstung der Leitenden anlässlich des Vorbereitungstag

Die Leiter werden informiert, dass sie sich privat ein Testkit COVID-19 beschaffen müssen und dieses gemäss Vorgaben frühestens 48h vor Anreise durchzuführen ist und bei der Anmeldung im Lager mitzubringen ist. Folgende Angaben müssen schriftlich festgehalten werden:

- Name Vorname
- Geburtsdatum
- AHV Nr.
- Datum und Uhrzeit des Testes
- Testergebnis
- Unterschrift

Weiter erhalten alle Leitenden eine Maske, welche bei Antritt ins Lager zu tragen ist. Leiter, welche am Vorbereitungstag nicht anwesend sind, werden separat mit den notwendigen Gegenständen ausgerüstet.

3.3 Anreise Lagerbetrieb

Die Ankunft des Leitenden wird bereits im Voraus abgesprochen. Sie basiert auf der Notwendigkeit der jeweiligen Funktion des Leitenden und ist in der Beilage 1 festgehalten. Abweichungen werden im Voraus mit der Stabstelle oder der Lagerleitung besprochen.

3.4 Check-in Lagerbetrieb

Leitende melden sich umgehend bei Antritt im Lager bei der Stabstelle und geben Ihr Testkit ab. Die Stabstelle checkt den Leiter ein und führt ihn zum COVID-19 Testzentrum. Der Leiter wird mittels PCR-Test auf das SARS-CoV-19 getestet und verweilt vor Ort, bis das Ergebnis vorliegt. Im Anschluss bezieht der Leiter sein Zimmer und meldet sich beim Lagerleiter an. Danach erfolgt die Aufgabenverteilung gemäss Ressortverantwortlichen.

3.5 Positive Ergebnisse

Fällt ein Testergebnis positiv aus, wird gem. Teststrategie «COVID-19» verfahren.

3.6 Ablehnung der Testung

Leitende, welche die Testung ablehnen, werden gemäss Teststrategie «COVID-19» umgehend nach Hause entlassen.

3.7 Angehörige der Armee

- Sind nicht Bestandteil dieses Konzept, sondern richten sich nach den geltenden Vorgaben der Armee.

4. FRAGEN ZUM KONZEPT EINTRITT LEITER

Fragen zum vorliegenden Konzept sind an die Stabsstelle Frau Laura Hert, Schützenstrasse 1, 4552 Derendingen, Tel 078 630 33 38 / E-Mail: laura.hert@aula-jugendlager.ch zu richten.

AULA JUGENDLAGER

DES SCHWEIZERISCHEN MILITÄR-SANITÄTS-VERBANDES

Der Zentralpräsident



Jürg Schmutz

Der Lagerleiter



Fachof (Oberstlt)
Jakob Bähler

5. BEILAGEN

Beilage 1 Übersicht Ankunft pro Funktion inkl. Zeitfenster